



MINISTERO dell'ISTRUZIONE

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "G. PASCOLI"

Via P. Pileri n. 9 – Località Campomoro – 02100 Rieti – Distretto n.1 – Ambito 25

Tel. 0746 / 201083 - 253203 – C.F.: **80007930573** - Codice Meccanografico **RIIC82100A** - Codice Univoco **UFAGSW**

Email: RIIC82100A@istruzione.it - PEC: riic82100a@pec.istruzione.it – Sito Web: www.istitutopascolirieti.edu.it -

I.C. STATALE - "G.PASCOLI"-RIETI
Prot. 0008639 del 12/10/2022
IV-5 (Uscita)

ALL'ALBO SCUOLA

-AL SITO WEB ISTITUTO

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di un Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus per assistenza specialistica alla **Comunicazione Aumentativa Alternativa** (C.A.A.) a favore di allievi con disabilità nella comprensione e nella produzione del linguaggio a.s. 2022/2023. (*Determinazione Regione Lazio n. G07959 17/06/2022*) - Risorse finanziarie assegnate dalla Regione Lazio – Direzione regionale Formazione, Ricerca e Innovazione – Scuola e Università – Diritto allo studio nota prot. n. 975950 del 07/10/2022

CUP **F15E22000760002**

CIG **Z853817DB7**

Il Dirigente Scolastico

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 - Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;

VISTA la Legge 208/2015 ed in particolare l'art.1, comma 947, che ha attribuito alle Regioni le funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali e relative ai servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. G07959 del 17/06/2022 della Direzione Regionale Lazio Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto Allo Studio su proposta dell' Area Programmazione, Organizzazione e attuazione dell'offerta di Istruzione, diritto allo studio scolastico e universitario, con la quale la Regione Lazio ha approvato le "Linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale- C.A.A. – Anno scolastico 2022-2023";

CONSIDERATO, che la Regione Lazio, con nota prot. n. 975950 del 07/10/2022, ha provveduto a comunicare per l'a.s. 2022/23 l'assegnazione oraria/budget per n. 2 alunni frequentanti questa istituzione scolastica;

CONSIDERATO che l'Istituzione Scolastica ha facoltà di individuare autonomamente gli operatori cui affidare il servizio, nel rispetto delle normative vigenti e tenuto conto delle Linee di indirizzo, nell'ambito delle ore assegnate;

RILEVATO che nel corrente anno scolastico gli alunni destinatari frequentano la scuola Primaria "F. Borsellino" e la Scuola Secondaria 2 G. Pascoli";

VISTA le note della Regione Lazio prot. n. 975950 del 07/10/2022 con la quale si invita questa scuola a provvedere autonomamente all'individuazione degli operatori specialistici preposti all'assistenza alla comunicazione, nel rispetto delle normative vigenti e tenuto conto delle Linee di indirizzo (Determinazione G07959 del 07/10/2022) e si comunica che sono state assegnate all'Istituto Comprensivo Statale Carlo Levi per **n. 2 alunni frequentanti la scuola Primaria e la Scuola Secondaria** le sotto indicate ore con il corrispondente budget **di risorse finanziarie per un totale di Euro 10.665.60** come segue:

- Assistenza alla comunicazione aumentativa alternativa - N. 1 alunno - n. ore complessive 264 budget risorse finanziarie €. 5.332,80 (ore complessive per € 20,20 onnicomprensivo);
- Assistenza alla comunicazione aumentativa alternativa - N. 1 alunno - n. ore complessive 264 budget risorse finanziarie €. 5.332,80 (ore complessive per € 20,20 onnicomprensivo)

VISTO il D.P.R. n. 275/99;

VISTO il P.T.O.F.;

RITENUTO preferibile affidare il servizio ad un Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus che si occupi in via esclusiva dell'integrazione scolastica e sociale delle persone, in considerazione del numero di ore da gestire e della specificità del tipo di prestazione lavorativa, in mancanza di personale specializzato all'interno dell'Istituto;

CONSIDERATA l'urgenza per l'attivazione del servizio, ai fini del successo formativo degli studenti con disabilità sensoriale;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n. 50/2016 e le modifiche introdotte dal D. Lgs n.56 del 19/04/2017 (Disposizioni integrative e correttive);

VISTA la propria determina prot. n.

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

finalizzato al reperimento di Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus che si occupi dell'integrazione scolastica e sociale delle persone disabili con difficoltà comunicativa e che fornisca figure professionali specializzate (esperti in Comunicazione Aumentativa Alternativa) per l'Assistenza alla comunicazione ad alunni di scuola Primaria e Secondaria per l'a.s. 2022/23.

Art. 1 – Oggetto e finalità

ATTIVITA'	Alunni/Plesso	compenso orario onnicomprensivo	Tot. ore a.s. 2022/23	Importo complessivo
Assistenza specialistica alla Comunicazione Aumentativa Alternativa	n. 1 alunno sc. Primaria F. Borsellino	€ 20,20	264	€ 5.332,80
Assistenza specialistica alla Comunicazione Aumentativa Alternativa	n. 1 alunno sc. Secondaria	€ 20,20	264	€ 5.332,80

L'intervento di Assistenza alla Comunicazione dovrà avere i seguenti obiettivi:

- facilitare la comunicazione, l'apprendimento, l'integrazione e la relazione tra l'alunno, la famiglia, la scuola, la classe ed i servizi territoriali specialistici;

rendere accessibili e trasferibili agli alunni i contenuti didattici attraverso l'uso di metodologie e di strumenti specifici finalizzati a compensare il deficit comunicativo, a

- realizzare l'inclusione scolastica e a migliorare la socializzazione con i compagni di classe/scuola.

Art. 2 – Durata del servizio

Il servizio è da realizzare nell'anno scolastico 2022/2023 a decorrere dalla data di affidamento del servizio stesso.

Art. 3 - Destinatari del servizio

Come indicato in premessa, i destinatari sono due alunni (uno della Scuola primaria –uno della Scuola Secondaria) che necessitano di assistenza alla Comunicazione Aumentativa Alternativa.

Art. 4 – Requisiti ed esperienze nel servizio di Assistenza da parte Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus e profilo degli Operatori

L'Associazione dovrà garantire che gli operatori svolgano la propria funzione mediante azioni quali:

- favorire, incoraggiare e mediare la comunicazione dell'alunno con gli insegnanti ed i compagni;
- consentire all' alunno affidatogli di accedere ai contenuti della didattica e formativi e alle verifiche sull'apprendimento;
- adottare le diverse forme di Comunicazione Aumentativa, anche secondo le indicazioni della famiglia dell'alunno;
- promuovere e favorire la socializzazione ai fini dell'integrazione scolastica;
- collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.);
- collaborare con gli insegnanti nella pianificazione delle lezioni mediante diverse strategie;
- trasferire competenze al personale docente e ai compagni di scuola al fine di favorire gli scambi comunicativi all'interno del contesto anche in assenza dell'assistente alla comunicazione;
- partecipare agli incontri tra la scuola e la famiglia, organizzati dalla scuola;
- programmare e verificare gli interventi reperendo tutte le informazioni utili sugli studenti per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali e coordinandosi con gli insegnanti curricolari e di sostegno e alle attività della classe.
- l'impegno alla partecipazione degli operatori ai GLO e GLI;
- la disponibilità degli operatori ad accompagnare gli studenti in uscite culturali – viaggi di istruzione
- L'Associazione/Cooperativa dovrà dichiarare, a pena di nullità dell'offerta, quanto espressamente previsto nell'allegato "A" al presente avviso.

Art. 5 – Requisiti degli operatori

Il servizio deve essere assicurato da personale con idonea qualifica e formazione specialistica congiunto a comprovata esperienza nell'espletamento del servizio di assistenza specialistica scolastica statale e/o altri titoli professionalizzati attinenti il servizio da svolgere.

Gli educatori dovranno possedere, all'atto della presentazione della domanda, formazione idonea al ruolo: almeno uno tra i seguenti titoli di studio e/o professionali;

- laurea specialistica almeno quadriennale in ambito formativo e scolastico (psicologia

- Scienze dell'educazione - Scienze della Formazione - Sociologia - Pedagogia) o in Logopedia o in Psicoterapia;

- laurea triennale in ambito formativo e scolastico (psicologia-Scienze dell'educazione Scienze della Formazione - Sociologia - Pedagogia) o in Logopedia o in Psicoterapia;

- diploma tecnico dei servizi sociali con formazione specifica e maturata esperienza nel settore educativo o di assistenza a disabili sensoriali;

diploma di scuola media superiore con formazione specifica e maturata

- esperienza nel settore educativo o di assistenza a disabili sensoriali;

Gli operatori dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti:

- 1) Età non inferiore agli anni 18;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Idoneità fisica all'impiego;
- 4) Immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendono l'impossibilità alla nomina;

Art. 6 – Svolgimento del servizio

L'Associazione dovrà fornire l'operatore per tutta la durata del progetto, salvo diverse necessità organizzative che dovessero presentarsi in riferimento allo studente assistito.

L'operatore dovrà integrare la propria attività a quella di altre figure (docenti curricolari, insegnanti di sostegno, personale ATA, ecc.), senza sovrapporre compiti e funzioni, ma valorizzando i diversi ambiti di competenza. Gli interventi da realizzare si concretizzano in azioni nel contesto classe e nell'intero ambiente scolastico rivolte al coinvolgimento di tutti gli studenti al processo di integrazione - inclusione, con un modello di partecipazione attiva. L'operatore inviato svolgerà un incarico comprensivo, entro l'orario scolastico, delle ore di intervento, della partecipazione alle riunioni di GLO, dei laboratori con la classe, delle visite di istruzione, L'organizzazione settimanale dell'orario di ciascun operatore verrà definita dal G.L.O. anche in modo che esso non si sovrapponga nella classe all'orario dell'insegnante di sostegno, fatta salva la necessità di alcune ore di compresenza dell'assistente alla comunicazione e dell'insegnante di sostegno al fine di far conoscere all'insegnante di sostegno le modalità comunicative più corrette per relazionarsi con l'alunno e per coordinare l'attività.

Art.7 –Tabella dei criteri di valutazione e dei punteggi

Il servizio oggetto del presente bando di gara sarà aggiudicato, a seguito di un esame comparativo delle offerte, espletato da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, all'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus che totalizzerà il miglior punteggio, (fino a un massimo di 100 punti), sulla base della documentazione presentata e dei sotto indicati criteri e punteggi:

	DESCRIZIONE CRITERI	PUNTEGGI
1	Comprovata esperienza nel settore dell'assistenza specialistica ad alunni disabili con problemi di comunicazione nelle scuole primarie e secondarie;	Da 0 a 3 anni = punti 10 Da 4 a 6 anni = punti 20 Oltre 6 anni = punti 30
2	Numero assistenti specialistici afferenti all'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus in possesso di laurea specialistica almeno quadriennale in ambito formativo e scolastico (psicologia - Scienze dell'educazione - Scienze della Formazione - Sociologia - Pedagogia) o in Logopedia o in Psicoterapia;	Da 0 a 10= punti 2 Da 11 a 20 = punti 4 Da 20 a 30 = punti 8 Oltre 30= punti 10

3	Numero degli assistenti specialistici afferenti all'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus in possesso di diploma tecnico dei servizi sociali con formazione specifica e maturata esperienza nel settore educativo o di assistenza a disabili sensoriali;	Da 0 a 10= punti 2 Da 11 a 20 = punti 4 Da 20 a 30 = punti 8 Oltre 30= punti 10
4	Numero degli assistenti specialistici afferenti all'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus diploma di scuola media superiore con formazione specifica e maturata esperienza nel settore educativo o di assistenza a disabili sensoriali;	Da 0 a 10= punti 2 Da 11 a 20 = punti 4 Da 20 a 30 = punti 8 Oltre 30= punti 10
5	Anni in cui gli assistenti specialistici individuati dall'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus hanno svolto attività in Scuole Primarie e Secondarie come assistente alla comunicazione aumentativa;	Da 0 a 3 anni = punti 4 Da 4 a 6 anni = punti 8 Da 7 a 10 anni = punti 20
6	n. attestati di formazione attinenti la Comunicazione Aumentativa posseduti dall'operatore oltre a quelli validi per l'accesso (4 punti per ogni attestato (max 5)	Punti 20
		Totale 100

A parità di punteggio complessivo sarà data precedenza all'Ente/Cooperativa/Associazione/Onlus che avrà individuato gli assistenti alla comunicazione con maggior numero di anni di attività nella scuola Primaria e Secondaria.

La scuola si riserva:

La facoltà di assegnare il servizio di assistenza alla comunicazione anche in presenza di una sola istanza purché sia validamente pervenuta e risulti idonea in relazione all'oggetto del presente avviso: La facoltà di non procedere all'assegnazione del servizio a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

ART. 8 – Presentazione delle candidature

L'istanza di candidatura, dovrà pervenire in forma cartacea alla segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Pascoli" – Via P. Pileri, n. 9, oppure tramite PEC all'indirizzo: riic82100a@pec.istruzione.it improrogabilmente **entro le ore 13:00 del 27 ottobre 2022**, con la dicitura "Assistenza alla Comunicazione C.A.A. - a.s. 2022/23".

Documenti da presentare:

- Istanza di partecipazione redatta su mod. A, con allegata copia del documento di riconoscimento del rappresentante legale dell'Ente/Cooperativa/Onlus;

- Autocertificazione su Allegato 1

- Patto di integrità su allegato 2

- CV degli operatori, debitamente datati e sottoscritti La scuola si riserva:

- La facoltà di assegnare il servizio di assistenza alla comunicazione anche in presenza di una sola istanza purché sia validamente pervenuta e risulti idonea in relazione all'oggetto del presente avviso:

- La facoltà di non procedere all'assegnazione del servizio a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto

la continuità educativa nel periodo di gestione del servizio, attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata dell'appalto;

- il monte ore settimanale stabilito per l'alunno, che sarà fissato nel contratto;

- la collaborazione con i docenti per la pianificazione delle azioni volte a favorire i processi di apprendimento e l'integrazione dell'alunno disabile, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici;

L'affidatario dovrà assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale, munito dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente nonché dei titoli/requisiti prescritti, assumendosi al riguardo ogni responsabilità, anche di ordine civile, amministrativa o penale.

L'affidatario dovrà inoltre:

- assumersi ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio oggetto dell'avviso sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, tributario, lavorativo e contributivo, igienico-sanitario ed organizzativo, prendendo incarico ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a terzi o all'amministrazione appaltante;
- obbligarci al rispetto di tutte le norme e gli adempimenti previsti dal D. Lgs. n.81/2008 in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro;
- comunicare: entro le ore 8:00, nel caso in cui gli operatori per cause di forza maggiore (malattia, gravidanza o infortunio) si trovino nell'impossibilità di svolgere regolarmente le proprie funzioni; nei giorni precedenti l'assenza, per cause programmate; e provvedere alla loro sostituzione immediata o al recupero delle ore non effettuate;
- controllare l'attività del personale impiegato (orari, assenza, consegna documentazione, ecc.);
- far predisporre i figli firma dell'Operatore addetto al servizio che dovranno essere firmati in occasione di ogni singola prestazione giornaliera, sulla base della modulistica ufficiale della Regione Lazio e con le modalità dalla stessa indicate, e conservati presso l'Istituto.

Altre regole verranno stabilite e concordate nel contratto che sarà stipulato.

ART. 10 – Ammontare del corrispettivo e modalità di pagamento

In relazione all'ammontare, che è comunque condizionato all'effettiva consistenza del contributo per l'attivazione del servizio di assistenza specialistica e all'attribuzione dello stesso da parte della Regione Lazio, si provvederà alla stipula di un contratto per un numero di ore corrispondenti al servizio, per un importo orario di 20,20 euro comprensivo di IVA (ed onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali previsti dalla normativa vigente), salvo eventuali modifiche.

L'assegnazione già approvata ammonta a **€ 5.332,80 + € 5.332,80 = € 10.665,60** corrispondente a n.528 ore. In ogni caso, il costo complessivo del servizio durante l'anno non potrà superare la somma assegnata dalla Regione Lazio.

Il pagamento del corrispettivo sarà corrisposto previa erogazione dello stesso da parte della Regione Lazio, secondo modalità da definire in sede di contratto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica ed a seguito dei controlli di regolarità per legge.

ART. 11 - Patto di Integrità e clausola di salvaguardia

In base alle indicazioni dettate dall'U.S.R. per il Lazio nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C) aggiornato 2021-2023 per le istituzioni scolastiche della Regione Lazio:

- gli Enti/Cooperative invitati alla presente procedura devono compilare, sottoscrivere e restituire il Patto di Integrità (**ALLEGATO 2**), pena esclusione dalla partecipazione alla gara;
- si richiama e si adotta espressamente la clausola in base alla quale il mancato rispetto del Patto di Integrità darà luogo all'esclusione e alla risoluzione del contratto.

ART. 12 – Trattamento dei dati

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili, secondo le finalità e modalità in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 e al D. Lgs 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. n.101/2018.

L'affidatario si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni inerenti gli utenti del servizio dell'Istituto, di cui possa venire in possesso e secondo le regole previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e al D. Lgs 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. n.101/2018.

ART. 13 - Controversie

Per le controversie che dovessero insorgere in conseguenza del contratto è competente il Foro di Rieti

ART. 14 - Rinvio

Per tutto quanto non stabilito nella presente lettera di invito, valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Annamaria Renzi.

Fanno parte integrante del presente avviso:

- **Modello A**
- **Allegato 1**
- **Allegato 2**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annamaria Renzi